

পাওয়ার গ্রীড কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা।
সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ

- দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সবার নিকট বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য নির্ভরযোগ্য সঞ্চালন করা।

মিশনঃ

- জাতীয় পাওয়ার গ্রীডের দক্ষ ও কার্যকর ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশব্যাপী মান সম্পন্ন ও নির্ভরযোগ্য বিদ্যুৎ সঞ্চালন নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.						

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

সিস্টেম প্রটেকশন ও মিটারিং সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	Relay & Meter Testing, commissioning, configuration	সরাসরি	নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: শেখ জাকিরুলজামান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি ফোন: ০১৭৫৫৬৩৫১০২ ই-মেইল: se-spmc@pgcb.org.bd
২.	Providing Primary & Secondary Injection set	সরাসরি	নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	০১ (এক) কার্যদিবস	নাম: শেখ জাকিরুলজামান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি ফোন: ০১৭৫৫৬৩৫১০২ ই-মেইল: se-spmc@pgcb.org.bd
৩.	সিটি, পিটি, সিবি, ট্রান্সফরমার, কন্ট্রোল সার্কিট, সাধারণ এসি/ডিসি সিস্টেম পরীক্ষা ও সমস্যা সমাধান	সরাসরি	নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: শেখ জাকিরুলজামান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি ফোন: ০১৭৫৫৬৩৫১০২ ই-মেইল: se-spmc@pgcb.org.bd

আরটিএস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	Insulating oil testing	সরাসরি	১. নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. তেলের নমুনা স্ট্যান্ডার্ড সিলড কনটেইনারে সরবরাহ করতে হবে।	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম: বি.এম. মিজানুল হাসান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোন: ০১৭৩০০১৬০৭২ ই-মেইল: se-rt@pgcb.org.bd
২.	সিটি, পিটি, সিবি, এলএ ও পাওয়ার ট্রান্সফরমার পরীক্ষা	সরাসরি	নির্বাহী পরিচালক (ওএন্ডএম) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: বি.এম. মিজানুল হাসান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোন: ০১০১৬০৭২ ই-মেইল: se-rt@pgcb.org.bd

সিস্টেম প্ল্যানিং

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	Transmission line parameters & Substation fault level data.	সরাসরি	১. নির্বাহী পরিচালক (পি এন্ড ডি) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. Transmission line Tower Geometry, Conductor technical Data Sheet, Sub-conductor spacing or others as per requirement.	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: শাহবুন নূর পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম প্ল্যানিং ফোন: 01923233305 ই-মেইল: sahbun@gmail.com
২.	Power plant integration Study.	সরাসরি	১. নির্বাহী পরিচালক (পি এন্ড ডি) কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবপত্র ২. COD তারিখ ৩. SLD ৪. GPS Coordinate ৫. Submission of Power plant Details Technical data on PGCB'S prescribed Data sheet.	নির্ধারিত মূল্য অগ্রিম পরিশোধ করতে হবে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	নাম: শাহবুন নূর পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম প্ল্যানিং ফোন: 01923233305 ই-মেইল: sahbun@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

সিস্টেম প্রটেকশন ও মিটারিং সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	Pre-commissioning & commissioning	সরাসরি	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	--	তাৎক্ষণিক	নাম: শেখ জাকিরুজ্জামান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি ফোন: ০১৭৫৫৬৩৫১০২ ই-মেইল: se-spmc@pgcb.org.bd
২.	বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষণ	সরাসরি	১. নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র। ২. বাৎসরিক সংরক্ষণ পরিকল্পনা (AMP)	--	৭ দিন	নাম: শেখ জাকিরুজ্জামান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এসপিএমসি ফোন: ০১৭৫৫৬৩৫১০২ ই-মেইল: se-spmc@pgcb.org.bd

আরটিএস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	Insulating Oil Testing	সরাসরি	নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	-	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নাম: বি.এম. মিজানুল হাসান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোন: ০১৭৩০০১৬০৭২ ই-মেইল: se-rts@pgcb.org.bd
১.	সিটি, পিটি, সিবি, এলএ, ট্রান্সফরমার পরীক্ষা	সরাসরি	নির্বাহী প্রকৌশলী, জিএমডি কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	-	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম: বি.এম. মিজানুল হাসান পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরটিএস ফোন: ০১৭৩০০১৬০৭২ ই-মেইল: se-rts@pgcb.org.bd

এলডিসি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আউটেজ/স্যাটাডাউন অনুমোদন।	অনলাইন	পিজিসিবি'র Website হতে Online outage application এর মাধ্যমে আবেদন পত্র।	--	০২ (দুই) কার্যদিবস	নাম: বজলুল মুনির পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলডিসি ফোন: ০১৭১৪০৪১৪১২ ই-মেইল: se-ldc@pgcb.org.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	নতুন স্থাপিত গ্রীড উপকেন্দ্র/বে/বিদ্যুৎ কেন্দ্রের উপকেন্দ্রে Equipment ID প্রদান।	অনলাইন	১. সিস্টেম প্ল্যানিং দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত Single line diagram ২. সংশ্লিষ্ট জিএমডি/প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	--	০৪ (চার) কার্যদিবস	নাম: মো: সুমন কবির পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, ইএমডি ফোন: ০১৭৩০০০৩৩৪৩ ই-মেইল: manager.emlddc@gmail.com

কমিউনিকেশন সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	এনএলডিসি, গ্রীড উপকেন্দ্র, এবং বিদ্যুৎ কেন্দ্র গুলিতে IP/Two-wire Phone সংযোগ।	সরাসরি	এলডিসি/ সংশ্লিষ্ট জিএমডি/ বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃক অনুরোধ পত্র।	--	১০ (দশ) কার্যদিবস	নাম: মোঃ ফজলুল বারী পদবী: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, টিএমসিসি ফোন: ০১৭১১৬৪২০৬৫ ই-মেইল: se-comm@pgcb.org.bd

স্ক্যাডা সার্কেল

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	এনএলডিসি কন্ট্রোল রুমসহ লোড ডেসপাচ সার্কেল ও স্ক্যাডা সার্কেলের আওতাধীন দপ্তরগুলিতে Internet সংযোগ প্রদান ও প্রয়োজন অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করা।	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট দপ্তরগুলির চাহিদা মোতাবেক Internet সংযোগ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।	--	০১ (এক) কার্যদিবস	নাম: মোঃ মনোয়ার হোসেন পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, স্ক্যাডা ফোন: ০১৭১১৬৪৪৮০৩ ই-মেইল: xen-scada@pgcb.org.bd

আইসিটি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার সংক্রান্ত সেবা	সরাসরি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (F-ICT-06)	--	০১ (এক) ঘন্টা	নাম: শামসুন নাহার পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, আইসিটি ফোন: ০১৭৩০০২৯৩৬৬ ই-মেইল: xen-ict@pgcb.org.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান	সরাসরি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (F-ICT-07)	--	২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা	নাম: শামসুন নাহার পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, আইসিটি ফোন: ০১৭৩০০২৯৩৬৬ ই-মেইল: xen-ict@pgcb.org.bd
৩.	অফিসিয়ার ইমেইল আইডি প্রদান	অনলাইন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	--	০১ (এক) ঘন্টা	নাম: শামসুন নাহার পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, আইসিটি ফোন: ০১৭৩০০২৯৩৬৬ ই-মেইল: xen-ict@pgcb.org.bd
৪.	অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে নোটিশ ও সার্কুলার প্রকাশ	অনলাইন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক অনুরোধ পত্র	--	০১ (এক) ঘন্টা	নাম: শামসুন নাহার পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, আইসিটি ফোন: ০১৭৩০০২৯৩৬৬ ই-মেইল: xen-ict@pgcb.org.bd
৫.	ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রেরিত ইমেইল	--	২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা	নাম: শামসুন নাহার পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী, আইসিটি ফোন: ০১৭৩০০২৯৩৬৬ ই-মেইল: xen-ict@pgcb.org.bd

পিএন্ডএ বিভাগ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সকল প্রকার ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন	১. ছুটির আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারীর প্রত্যয়ন ৩. চিকিৎসকের সনদ ও ফিটনেস সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ছুটির প্রাপ্যতা	--	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম: মোঃ সাইদুর রহমান পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) ফোন: 01730025665 ই-মেইল: mamager-hrm1@pgcb.org.bd নাম: মোহাম্মদ আতাউল করিম পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) ফোন: 01777760377 ই-মেইল: mamager-hrm@pgcb.org.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	সিপিএফ সদস্য পদ সংক্রান্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	সরাসরি	১. নির্ধারিত ফরম QF-HRM-04, 05, 55 ও 108 প্রাপ্তি স্থান: অনলাইন/এইচআরএম ২. নমিনির NID/জন্ম সনদ ও ছবি	--	১০ (দশ) কার্যদিবস	নাম: মোঃ সাইদুর রহমান পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) ফোন:01730025665 ই-মেইল:mamager-hrm1@pgcb.org.bd নাম: মোহাম্মদ আতাউল করিম পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) ফোন:01777760377 ই-মেইল:mamager-hrm@pgcb.org.bd
৩.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ মনোনয়ন ও প্রক্রিয়াকরণ	অনলাইন	১. মনোনয়ন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ২. পাসপোর্ট, ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ছবি/বেতন প্রত্যয়ন সনদ/বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য প্রভৃতি।	--	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নাম: রায়হান মাহমুদ পদবী: ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন) ফোন:01787676767 ই-মেইল:manager.training@pgcb.org.bd
৪.	টেলিফোন/মোবাইল সুবিধা প্রদান	সরাসরি	১. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ২. নথিতে উপস্থাপন ৩. মোবাইল নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্যতার স্বপক্ষে প্রমাণক ৪. নতুন সেট ক্রয়ের ক্ষেত্রে পুরাতন (অকেজো) সেট জমা প্রদান	--	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	নাম: মোঃ আব্দুর রাজ্জাক পদবী: ব্যবস্থাপক (সার্ভিস) ফোন:০১৭৩০০০৩৩৩৮ ই-মেইল:razzaque.sh@gmail.com
৫.	পে-ফিক্সেশন/বেতন নির্ধারণ	অনলাইন	১. নির্ধারিত ফরম নতুন (পে স্কেল এর ক্ষেত্রে) ২. সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রস্তাব	--	১০ (দশ) কার্যদিবস	নাম: মোঃ সাইদুর রহমান পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) ফোন:01730025665 ই-মেইল:mamager-hrm1@pgcb.org.bd নাম: মোহাম্মদ আতাউল করিম পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) ফোন:01777760377 ই-মেইল:mamager-hrm@pgcb.org.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	বীমা দাবী পরিশোধ	সরাসরি	<ol style="list-style-type: none"> মৃত্যু সনদ (চিকিৎসা কর্তৃক) কর্মরত থাকার বিষয়ে প্রত্যয়ন এস.এস.সি সনদ/জন্ম সনদ/ NID গোষ্ঠী বীমা তালিকা ফরেনসিক প্রতিবেদন (দুর্ঘটনার ক্ষেত্রে) 	--	০৪ (চার) মাস	<p>নাম: মোঃ সাইদুর রহমান পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) ফোন:01730025665 ই-মেইল:mamager-hrm1@pgcb.org.bd</p> <p>নাম: মোহাম্মদ আতাউল করিম পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) ফোন:0177760377 ই-মেইল:mamager-hrm@pgcb.org.bd</p>
৭.	চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	অনলাইন	<ol style="list-style-type: none"> LPC, NOC, অঙ্গীকারনামা Audit Clearance Form গ্যারান্টর এর NID ও ছবি 	--	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>নাম: মোঃ সাইদুর রহমান পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) ফোন:01730025665 ই-মেইল:mamager-hrm1@pgcb.org.bd</p> <p>নাম: মোহাম্মদ আতাউল করিম পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) ফোন:0177760377 ই-মেইল:mamager-hrm@pgcb.org.bd</p>
৮.	আইডি কার্ড প্রদান	সরাসরি	<ol style="list-style-type: none"> যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদিত QF-HRM-109 যথাযথভাবে পূরণ পিজিসিবি ওয়েবসাইট 	--	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>নাম: মোঃ বদরুল আমিন পদবী: ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) ফোন:01730041338 ই-মেইল:manager-security@pgcb.org.bd</p>
৯.	বদলী	অনলাইন	<ol style="list-style-type: none"> বদলীর আবেদন সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারীর সুপারিশ বিভিন্ন দপ্তরে কর্মসম্পাদনের বিবরণ 	--	০২ (দুই) মাস	<p>নাম: মোঃ সাইদুর রহমান পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-১) ফোন:01730025665 ই-মেইল:mamager-hrm1@pgcb.org.bd</p> <p>নাম: মোহাম্মদ আতাউল করিম পদবী: ব্যবস্থাপক (এইচআরএম-২) ফোন:0177760377 ই-মেইল:mamager-hrm@pgcb.org.bd</p>

অর্থ ও হিসাব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	Fund Transfer (Bill)	সরাসরি	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Approved bill 4. Bank Statement 5. Insurance 6. Progress Statement 7. BOQ/ Price Schedule 8. PLI Report 9. Budget 10. Performance Guarantee (PG) 11. APG (If necessary) 	--	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>নাম:তানভীর আহমেদ পদবী: ব্যবস্থাপক (অর্থ-১) ফোন: ০১৭৩০০১৬০৫৯ ই-মেইল:tanver544@hotmail.com</p>
২.	Fund Transfer (O/H)	সরাসরি	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial Balance 2. Bank Reconciliation 3. Bank Statement 4. Requirement of fund 5. Budget 6. Item wise Statement 	--	১০ (দশ) কার্যদিবস	<p>নাম:তানভীর আহমেদ পদবী: ব্যবস্থাপক (অর্থ-১) ফোন: ০১৭৩০০১৬০৫৯ ই-মেইল: tanver544@hotmail.com</p>

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আবুল খায়ের চৌধুরী মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ) অঃ দাঃ	মহাব্যবস্থাপক (পিএন্ডএ) ফোন: ০১৭১৪১৩৩২৬১ ই-মেইল: gm-pna@pgcb.org.bd	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মোহাম্মদ শফিকউল্লাহ নির্বাহী পরিচালক (এইচআরএম)	নির্বাহী পরিচালক (এইচআরএম) ফোন: ০১৭৫৫৬৩৭৬৫৫ ই-মেইল: dir-admin@pgcb.org.bd	০৩ (তিন) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মাসুম-আলবেরুণী ব্যবস্থাপনা পরিচালক	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন: ০১৭১১৫২০৪০৮ ই-মেইল: md@pgcb.org.bd	০২ (দুই) কার্যদিবস